ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9664 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Corporación Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Los Robles
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Subia Norte Finca Irlanda
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144543659
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-losrobles-9664@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Esperanza Cabrera Plazas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 26/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto									Habitaciones de personas mayores, Oficina de profesionales.				Duvan Rodríguez	Destornilladores, cinta aislante, tomas, empaques, silicona, tornillos, tester electrico, etc.	No hubo afectacion del servicio	Se pne canaletas en habitacion 16 y en oficina de proesionales.
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento									Lavanderia , Coordinación y Cocina				Duvan Rodríguez	Destornilladores, cinta aislante, tomas, empaques, silicona, tornillos, tester electrico, etc.	No hubo afectacion del servicio	Cambio de toma corriente en lavanderia para las torres (lavdora/secadora), se ajusta toma corriente en coordinación y se cambia luminaria en el area de alimentos.
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)									Habitación 9 y 10				Duvan Rodríguez	Destornilladores, cinta aislante, tomas, empaques, silicona, tornillos, tester electrico, etc.	No hubo afectacion del servicio	Ajuste habitacion 9 y cambio de ducha habitacion 10
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general									Recepcion				Duvan Rodríguez	Destornillador, cinra aislante,testes electrico	No hubo afectacion del servicio	Se le realiza ajuste a lamparas en recepcion
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos																
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)									Baños social persona mayor y baño oficina de profesionales				Duvan Rodríguez	Chupa, trapero y desengrasante,	No hubo afectacion del servicio	Cambio empaque registro sanitrio baño sociald e hombres persona mayor, cambio de arbol sanitario y cambio de codena baño de profesionales.
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)																
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa									Zona verde trampa de grasa externa al área de alimentos				Duvan Rodríguez	Hipoclorito , cepillos araganes ,trapero y desengrasante,	No hubo afectacion del servicio	Limpienza de la trampa de grasa en la zona verde del area de cocina.
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9664 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Corporación Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Los Robles
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Subia Norte Finca Irlanda
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144543659
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-losrobles-9664@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Esperanza Cabrera Plazas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 26/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)									Habitación 5, sala de TV, pasillo y comedor.				Duvan Rodríguez	pintura,rodillos y brochas	No hubo afectacion del servicio	Se realiza, estuco y pintura de (Habitación 5, paredes, sala de TV pasillos y comedor.
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)									Enfermeria				Duvan Rodríguez	Guarda escobas martillo.	No hubo afectacion del servicio	Pintura en piso de enfermeria
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)									Paredes exteriores de la fachada y barandas exteriores.				Duvan Rodríguez	Pintura, rodillos,brochas	No hubo afectacion del servicio	Pintura de la fachada, paredes exteriores y pintura de rejas exteriores.
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)									Lavanderia, regencia y comedor				Duvan Rodríguez	Cloro, limpiones, cepillo de cerda duras	No hubo afectacion del servicio	Limpieza de techos en lavanderia, regencia y comedor.
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)																
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)									Habitaciones 12, 14, 15 y 16				Duvan Rodríguez	Lijas, pulidora, soldadura.	No hubo afectacion del servicio	Se reparan marcos de las habitaciones 12, 14 y 16, y se repara Puerta de baños habitació 1 y 15
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)									Prir piso, segundo piso y comedor.				Duvan Rodríguez	Hipoclorito , cepillos araganes ,trapero y desengrasante,	No hubo afectacion del servicio	Limpieza de ventanas y vidrios de toda la casa.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9664 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Corporación Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Los Robles
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Subia Norte Finca Irlanda
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144543659
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-losrobles-9664@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Esperanza Cabrera Plazas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 26/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)									Todas las habitaciones del primer y segundo piso.				Duvan Rodríguez	Limpia Vidrios	No hubo afectacion del servicio	Limpieza de espejos de las habitaciones
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)									rampas metálicas de todas las áreas .				Duvan Rodríguez	Cintas	No hubo afectacion del servicio	Pintura e istalacion de cinta antideslizante.
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)									Zona verde alrededor de la casa				Duvan Rodríguez	Podadora	No hubo afectacion del servicio	Poda del césped alrededores de la casa
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)									Cuarto de almacenamiento temporal				Duvan Rodriguez	pintura de trafico pesado,brocha,rodillo	No hubo afectacion del servicio	Istalación letrero de extintor en el cuarto de almacenamiento temporal, e instalación de rutas de evacuación que se despegaron.
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados																
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)									Recepción, pasillo de la terraza, pasillo del segundo piso.				Duvan Rodriguez	pintura de trafico pesado,brocha,rodillo	No hubo afectacion del servicio	Lija y pintura de pasamos interiores y exteriores.
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento									Pasillos de primer y segundo piso, oficina de coordinación, profesionales, recepción y sala de TV				Duvan Rodriguez	Tester eléctrico, cinta aislante y tornillos	No hubo afectacion del servicio	Revision de funcionamiento del circuito cerrado.
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)									Habitaciones de personas mayores				Duvan Rodriguez	Tester eléctrico, cinta aislante.	No hubo afectacion del servicio	Revision a la intalcion del cableado en el sistema de timbres.
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)									Segundo piso				Duvan Rodriguez	Destornillador y limpion	No hubo afectacion del servicio	Se cambia detector de incencdios por uno nuevo.
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)																
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9664 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Corporación Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Los Robles
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Subia Norte Finca Irlanda
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144543659
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-losrobles-9664@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Esperanza Cabrera Plazas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 26/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)																
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)																
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)									Recepción				Auxi. Enfermeria	Hipoclorito y limpiones	No hubo afectacion del servicio	Limpieza y mantenimiento de sillas de ruedas
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)									Pasillo interior primer piso.				Duvan Rodriguez	Pintura, rodillo,lijas	No hubo afectacion del servicio	No se presentaron observaciones para el periodo
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																
Actividad 2.7.8	Lago																

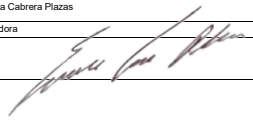
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9664 de 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Corporación Multietnias
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Los Robles
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Subia Norte Finca Irlanda
Teléfono de la Unidad Operativa:	3144543659
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-losrobles-9664@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Esperanza Cabrera Plazas
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 26/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable									Zona verde parte superior				Duvan Rodriguez	Destornilador, hipoclorito,escobas de cerdas duras	No hubo afectacion del servicio	Retro lavadode de la planta de tratamiento
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO												
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
Actividades aplazadas:									0			
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Esperanza Cabrera Plazas	Nombres y apellidos:	Harold Yesid Jiménez Rodríguez
Cargo:	Coordinadora	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN / ARQUITECTO
Firma		Firma	